



MODALIDAD DE MATRÍCULA 2023

Estimados padres de familia, de acuerdo a lo informado en el Boletín de Fin de Año 2022, cumplimos con iniciar el proceso de ratificación de matrículas para alumnos regulares y matrículas para alumnos nuevos, este proceso se realizará en la modalidad No Presencial, es decir, el proceso de matrícula será virtual, haciendo uso de nuestra plataforma educativa MERCED-NET; asumimos la modalidad remota, por actual situación social que vive nuestro país, además también, por la COVID-19 y además por lo estipulado por el MINEDU. Para cualquier consulta, sírvase comunicarse con los teléfonos: 051-363544, 973077875.

CRONOGRAMA DE MATRÍCULA 2023

| FECHAS | GRADOS Y AÑOS |
|--|---|
| LUNES 23 de enero 2023. | <ul style="list-style-type: none">• Inicial: Beginners, Prekinder y Kinder• 1er. Año de Secundaria |
| MARTES 24 de enero 2023 | <ul style="list-style-type: none">• 1er. Grado de Primaria• 2do. Año de Secundaria |
| MIÉRCOLES 25 de enero 2023 | <ul style="list-style-type: none">• 2do. Grado de Primaria• 3er. Año de Secundaria |
| JUEVES 26 de enero 2023 | <ul style="list-style-type: none">• 3er. y 4to. Grado de Primaria• 4to. Año de Secundaria |
| VIERNES 27 de enero 2023 | <ul style="list-style-type: none">• 5to. y 6to Grado de Primaria.• 5to. Año de Secundaria |
| LUNES 30 de enero al VIERNES 03 de febrero 2023 (últimos días de matrícula ordinaria) | <ul style="list-style-type: none">• Rezagados• Alumnos ingresantes de las últimas fechas |

PROCESO DE MATRÍCULA 2023

1

PRIMER PASO (empecemos)

REALICE EL PAGO DE MATRÍCULA



Para **ESTUDIANTES REGULARES** deberá realizar el depósito en ventanilla, indicando sus Apellidos y Nombres o puede utilizar la APP de la Caja Cusco.

Solo para **ESTUDIANTES NUEVOS** deberá realizar el depósito de acuerdo al grado y nivel en la Cta. Corriente N°

106322321000040029 o

CCI:80603232100004002993, a nombre de **PROVINCIA MERCEDARIA DEL PERÚ**

| Nivel y Grado | Inicial (3) Beginners e Inicial (4) Pre-Kinder | Inicial (5) Kinder | Primaria 1° a 6° Secundaria 1° a 5° |
|----------------------|---|-----------------------|---|
| Matrícula S/. | 370,00 | 420,00 | 420,00 |

2

SEGUNDO PASO (vamos a la web)

DEBE INGRESAR A LA PAGINA WEB DEL COLEGIO

www.lamercedpuno.edu.pe

- ✓ Hacer CLICK en la pestaña **MATRÍCULAS 2023**.
- ✓ Ingresar el **USUARIO Y CONTRASEÑA**, y hacer CLICK en **INICIAR SESIÓN**.
- ✓ Hacer CLICK en **IMPRIMIR** en **CONSTANCIA DE NO TENER DEUDA**. (Si apareciera el mensaje **“Lo sentimos no puede continuar con el proceso de matrícula.....”**, sírvase comunicarse con el Prof. Ronald Clavitea al teléfono 973077875, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., para recibir información necesaria y **CONTINUAR** con el **PROCESO DE MATRÍCULA 2023**).
- ✓ Luego complete los datos de matrícula para el año 2023
- ✓ En datos de pago, ingrese el **NÚMERO DE OPERACIÓN**, **LA FECHA** del pago realizado por derecho de **MATRICULA** en **CAJA CUSCO**, luego escanee el **VOUCHER DE PAGO** o **COMPROBANTE DE DEPÓSITO** (escriba sobre el comprobante, los nombres y apellidos del alumno, grado y sección en 2023) y cargarlos a la plataforma, mediante **SELECCIONAR ARCHIVO**.
- ✓ Además **SOLO PARA ALUMNOS NUEVOS**, ingrese el **NÚMERO DE OPERACIÓN**, **LA FECHA** del pago realizado por derecho de **CUOTA**

DE INGRESO en CAJA CUSCO, luego escanee el VOUCHER DE PAGO o COMPROBANTE DE DEPÓSITO (escriba sobre el comprobante los nombres y apellidos del alumno, grado en 2023) y cargarlos a la plataforma, mediante SELECCIONAR ARCHIVO.

- ✓ Debe DESCARGAR los documentos para la matrícula, LEERLOS y hacer CLICK en la casilla ACEPTO TODOS LOS TERMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS.
- ✓ Debe llenar los datos que corresponden a la FICHA DE ATENCIÓN MÉDICA,
- ✓ Ingresar el correo electrónico (e-mail) del padre o de la madre de familia.
- ✓ Para terminar el proceso, HACER CLICK en FINALIZAR REGISTRO.

Si faltara algún documento que regularizar, se le comunicará oportunamente.

3

TERCER PASO (entregamos documentos) SOLO ALUMNOS NUEVOS

Ingrese a MERCED-NET, con su usuario y contraseña, luego envíenos los siguientes documentos escaneados y la fotografía en digital a través de mensajería a **OFICINA MATRICULAS** o puede entregar la documentación requerida en físico, al colegio en horario que debe coordinar con secretaria del colegio.

- ✓ Ficha de Matricula
- ✓ 04 Fotografías tamaño carnet
- ✓ Copia de DNI (estudiante y padres de familia)
- ✓ Certificado de estudios y conducta
- ✓ Resolución de traslado del colegio de procedencia (solo para alumnos nuevos)

REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA de ALUMNOS REGULARES en LOS NIVELES: INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA

1. Realizar depósito de matrícula por estudiante (El pago se efectúa en la Caja Municipal Cusco).
2. **No adeudar pensiones u otro concepto al Colegio.** POR DETERMINACIÓN DE LA PROMOTORA, LOS PADRES DE FAMILIA QUE DEBEN MENSUALIDADES DEL AÑO ANTERIOR (2022 NO PODRÁN MATRICULARSE HASTA CANCELAR EL INTEGRO DE LAS DEUDAS.

3. Cuatro (04) fotos tamaño carné.
4. Copia simple del DNI del estudiante y los Padres de Familia.
5. El estudiante debe haber aprobado el año lectivo 2022, al finalizar en diciembre o en el programa de recuperación académica 2023, en concordancia con la emergencia por el COVID-19 y disposiciones del Ministerio de Educación.
6. Firmar o Aceptar los términos y condiciones de los siguientes documentos:
 - ✓ Contrato de Prestación de Servicios Educativos
 - ✓ Compromiso de Honor del Padre de Familia
 - ✓ Declaración del Padre de Familia Tutor Legal o Apoderado
 - ✓ Ficha Médica de Atención
 - ✓ Formulario de Autorización del Padre para el uso de las imágenes y datos de sus hijos.
7. Entregar los documentos

REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA
de ***ALUMNOS NUEVOS*** en
LOS NIVELES:
INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA

1. Ficha Única de Matrícula con el Código del Educando expedida por la institución educativa de procedencia.
2. Certificado de estudios y conducta
3. Resolución de traslado del colegio de procedencia
4. Realizar depósito de matrícula por estudiante (El pago se efectúa en la Caja Municipal Cusco).
5. Cuatro (04) fotos tamaño carné.
6. Copia simple del DNI del estudiante y los Padres de Familia.
7. Haber pagado la cuota de ingreso
8. Firmar o Aceptar los términos y condiciones de los siguientes documentos:
 - ✓ Contrato de Prestación de Servicios Educativos
 - ✓ Compromiso de Honor del Padre de Familia
 - ✓ Declaración del Padre de Familia Tutor Legal o Apoderado
 - ✓ Ficha Médica de Atención
 - ✓ Formulario de Autorización del Padre para el uso de las imágenes y datos de sus hijos.
9. Entregar los documentos

COMISIÓN DE MATRÍCULAS